



MISURE STRAORDINARIE PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19

REGOLAMENTO INTERNO AREA VDA

PREMESSE GENERALI

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Consapevolezza ed accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- Impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

NORME IGIENICO-COMPORTAMENTALI

di ordine generale

- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Lavarsi spesso le mani.
- Usare le soluzioni gel idroalcoliche messe a disposizione.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- Evitare abbracci e strette di mano.

AREA VdA



- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non prescritti dal medico.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Impiegare e curare i dispositivi personali nella maniera corretta.
- Segnalare tempestivamente il datore di lavoro e all'RLS puntuali situazioni di rischio personali (in particolare sintomatologia sospetta) e/o legate alla propria postazione di lavoro.

in ufficio

- Prima dell'entrata in servizio misurare la temperatura corporea con il materiale aziendale e, nel caso di febbre, non timbrare, avvisare il datore e all'RLS e far rientro a casa andando ad avvisare il proprio medico curante e seguire le indicazioni impartite.
- Mantenersi il più possibile all'interno del proprio ufficio, riducendo gli spostamenti alle funzioni lavorative e fisiologiche non espletabili dalla propria postazione. Pertanto, nei rapporti di lavoro anche internamente all'agenzia, vanno preferiti i sistemi a distanza preferendo di fatto i colloqui telefonici, i sistemi di videochiamata (Skype, Whats App Web, ecc.) e le piattaforme per le riunioni online.
- Mantenere un'adeguata aerazione naturale e il ricambio d'aria.
- Pulire e disinfettare la propria postazione di lavoro, il materiale altrui adoperato, le apparecchiature condivise e le pertinenze comuni attigue della propria area di lavoro.
- L'uso della sala caffè è consentito singolarmente per il tempo strettamente necessario alla fruizione del servizio. È da preferirsi la consumazione nel proprio ufficio.
- Durante il momento della pausa pranzo, il cibo va consumato nel proprio ufficio o all'esterno dell'edificio.
- Curare particolare attenzione nelle situazioni di maggior rischio di contagio quali il momento di entrata ed uscita dalla sede evitando di stazionare al timbro e mantenendo in ogni caso le distanze sociali minime di 1 metro.

AREA VdA



con l'utenza esterna

- In tutti i contatti sociali, è fortemente raccomandato l'uso di mascherine a protezione delle vie respiratorie.
- Nelle relazioni con l'utenza esterna oltre a consigliare e prediligere, ove possibile, le modalità online, cercare di programmare, tramite prenotazione, l'accesso agli uffici.
- In caso di consegna o ritiro di materiale da esterni, compreso l'Assessorato Agricoltura, ridurre al minimo le tempistiche ed i contatti cercando, dove possibile, di programmarli.
- Nelle situazioni di contatti con l'esterno (ritiro materiale, utenze esterne, sopralluoghi, ecc.) è obbligatorio l'uso di guanti e mascherine e curare la pulizia delle mani, anche tramite i gel disinfettanti, prima e dopo i contatti.

INFORMAZIONE

Per la corretta informazione a tutela della propria salute e di quella altrui è altresì importante:

- Prestare attenzione alle comunicazioni mail inoltrate.
- Comportarsi in maniera cautelativa anche nelle situazioni di vita personale.
- Fare riferimento al datore di lavoro e all'RLS in merito a dubbi inerenti gli aspetti sanitari.

LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA È CONSULTABILE NELLA CARTELLA DI RETE 12_EMERGENZA_CORONAVIRUS CONDIVISA.

AREA VdA



MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Evitare abbracci e strette di mano.
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
11. È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.