

AREA VdA

AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2017

1. INTRODUZIONE E FINALITÀ DELLA RELAZIONE

Il Piano della Performance per il triennio 2017 – 2019 dell’Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura della Valle d’Aosta (AREA VdA) è stato redatto secondo le linee guida del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvate con deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2010 n. 3771, per gli enti facenti parte del comparto unico regionale, di cui AREA è parte quale ente pubblico non economico dipendente dalla Regione.

Nel Piano sono contenuti gli obiettivi operativi che l’Agenzia si impegna annualmente a conseguire, nei vari ambiti operativi, in adempimento alla propria missione istituzionale e in accordo con quanto stabilito dalla LR 26 aprile 2007 , n. 7 “Istituzione dell’Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (AREA VdA)”.

2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO E LE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2017

I soggetti a cui è primariamente rivolta l’attività agenziale sono indicati dalla legge istitutiva, la quale stabilisce che AREA VdA è un soggetto che, per quanto riguarda la sua attività principale cioè i pagamenti in agricoltura, deve dialogare con:

- AGEA per quanto riguarda l’istruzione e l’autorizzazione delle domande a premio e la contabilizzazione delle somme erogate; inoltre con tutti gli enti preposti al controllo sulle aziende agricole (NAS, USL, Corpo Forestale, Enti locali);
- Con l’Autorità di Gestione (AdG) del PSR, altrimenti connotata con l’Assessorato Agricoltura a Risorse Naturali;
- i CAA (centri di assistenza agricola) gestiti dai sindacati agricoli che detengono i dati dei loro iscritti (fascicolo aziendale) e inseriscono sul portale AGEA le domande che saranno istruite e autorizzate da AREA VdA;
- i beneficiari finali cioè gli imprenditori agricoli.

Per quanto concerne invece le attività accessorie, l’agenzia si interfaccia:

- in qualità di Autorità di Certificazione (punto 2.1.4.) con le varie AdG del FSE, FESR, FAS e dell’INTERREG, con i relativi beneficiari e con le strutture che garantiscono i sistemi informatici del sistema integrato di gestione e controllo (SISPREG2014);
- in qualità di soggetto conservatore del Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) con i CAA e con le varie strutture dell’Assessorato Agricoltura a Risorse Naturali.

2.1. Attività sviluppate nel 2017 in relazione con il POA (all. 2 del piano triennale della performance, anche in seguito alle modificazioni apportate nel corso dell'anno)

Attività sviluppate e risultati conseguiti:

- 1. Pagamenti PSR e domanda unica**
- 2. Rapporti con AGEA**
- 3. Anticipi regionali e loro restituzione**
- 4. Autorità di Certificazione**
- 5. Raccolta domande/aggiornamento Siar**
- 6. Programmazione PSR 2014-2020**

1. Pagamenti PSR e domanda unica

Attività	Risultati conseguiti
Predisposizione campagna 2017: bando, fonti di finanziamento	Eseguito su misure 10, 11, 12, 13 e 14
Autorizzazione anticipo 75%	Eseguito su misura 14_2017
Organizzazione dati zootecnici	Eseguito e comunicato ad AGEA per le istruttorie della Domanda Unica (dati consistenza zootecnica alpeggi)
Implementazione dati zonizzazione sul sistema VCM di SIAN	Eseguito: trasferimento database ad Agea a settembre
Effettuazione delle istruttorie manuali	A partire da ottobre 2017 con lo sblocco delle funzionalità su SIAN per la M13 del 2015
Front-office nei riguardi dell'utenza sullo status dei pagamenti e sullo status delle relative istruttorie, predisposizione archivi dedicati.	<ul style="list-style-type: none"> - 60 istanze di accesso ai documenti amministrativi; - 150 richieste informazioni contributi; - mediamente 15/20 richieste quotidiane di informazioni - gestione di 5.500 domande e relativi controlli - gestione di 9.000 pagamenti (fonte di finanziamento; esecuzione, data valuta)
Giovani agricoltori: (funzionalità allocata presso Assessorato agricoltura)	
Predisposizione bandi nuova programmazione: 1 Organizzazione corsi giovani agricoltori: 1 Sportello: Circa 60 utenze; di cui 40 relative all'accesso alla misura per la nuova programmazione Attività istruttoria: 15 pagamenti autorizzati Commissioni di valutazione: 2 Autorizzazioni vecchia programmazione 225.000 € Controlli in loco: 15	

2. Rapporti con AGEA

Attività	Risultati conseguiti
Pianificazione di attività di risoluzione campagne 2015 - 2016	Sblocco dei pagamenti a febbraio 2017 con i primi elenchi di misura 13 del 2015
Monitoraggio pagamenti	Settimanale ad ogni decreto AGEA

Segnalazione anomalie; riunioni periodiche in base alle criticità puntuali relative alle varie domande	Con cadenza settimanale su casistiche puntuali; su necessità per questioni più gravi
--	--

3. Anticipi regionali e loro restituzione

Attività	Risultati conseguiti
Controllo puntuale delle erogazioni AGEA (decreti e mandati di pagamento)	Settimanale ad ogni decreto AGEA
Recupero somme anticipate (comunicazioni, intimazioni, RID/bonifico)	Ad ogni decreto AGEA
Controllo spese FEASR e TOP UP	Ad ogni decreto AGEA
Contabilità dei recuperi	Ad ogni decreto AGEA
Attivazione procedure di recupero coattivo; suivi delle operazioni con legale	Al momento della maturazione dei requisiti per la restituzione
Restituzione alla Regione	Scadenza trimestrale o soglia di 200.000 €

4. Autorità di Certificazione

Attività	Risultati conseguiti
Interfaccia con le varie Autorità di gestione, predisposizione del calendario delle certificazioni	Redazione di un documento che calendarizza e scagiona le richieste di certificazione delle spese. Semplificazione e miglioramento delle performance. Abbattimento del tasso di errore
Certificazione spese, FSE,	Certificazione FSE a dicembre 2017: € 2,8 M€
Attualizzazione Manuale procedure	Terminata la scrittura della versione 1.0 in data 14/11/2017
Formulazione del sistema di gestione e controllo di pertinenza AdC	Eseguito autunno 2017
Partecipazione ai vari Comitati di Sorveglianza	Eseguito giugno 2017
Partecipazione a comitati, corsi assistenza tecnica.	Eseguito in ogni occasione che scaturisce dagli incontri di coordinamento AdC, con le varie AdG e con l'assistenza tecnica

5. Raccolta domande/aggiornamento SIAR

Fornitura archivi aziende ai CAA	Eseguito per campagna 2017
Aggiornamento anagrafe	Eseguito a ottobre 2017 (3000 posizioni aggiornate)
Attività di sportello rivolto ai beneficiari e ai proprietari di terreni agricoli	240 istanze; circa 20 richieste mensili di stampa dei dati dell'anagrafe terreni
Front-office	Accoglienza 6 ore/d; da lunedì a venerdì

6. Programmazione PSR 2014-2020

Partecipazione al coordinamento promosso dall'AdG	Riunioni mensili con Autorità di gestione
Scrittura misure nuovo PSR	Effettuata in primavera 2017 con nuova misura 10.1.3.
Simulazioni premi	Effettuata

Partecipazioni a riunioni col partenariato	Secondo le procedure partenariali previste
Giustificazioni economiche delle misure	Sviluppate e coordinate con IAR e con INEA